|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧАКБ «Ориент Финанс»**  **Тендер №****TD-05-ДПРП-2025** |  | **«*Утверждаю*»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Председатель Тендерного комитета**  **ЧАКБ «Ориент Финанс»**    **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ |

*«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

**Тендерная документация** **№TD-05-ДПРП-2025**

*«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

1. Инструкция для участника тендера……………………………….……. 3.
2. Коммерческая часть………………………………………………….……. 7.
3. Техническая часть…………………………………………………………...8.
4. Образцы форм………………………………………………………………10.

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование организации: ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Заказчик»).
2. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо Улугбекский район, улица Осиё, дом 5.
3. Наименование рабочего органа тендерного комитета: Тендерный комитет ЧАКБ «Ориент Финанс».

Участник может запросить у Банка разъяснение по условиям тендерной документации. Заказчик отвечает на запрос Участника о разъяснении по условиям тендерной документации, полученный Заказчиком в разумные сроки, до истечения окончательного срока предоставления тендерных заявок.

Уполномоченный (координирующий) сотрудник Заказчика для разъяснений: Муратов Жамшид тел.: (+99871) 205-55-55 (5202), e-mail: j.muratov@ofb.uz.

1. Вид тендера - открытый.
2. Тендерные заявки должны быть предоставлены на узбекском или русском языке, оформленные в соответствии с требованиями данной Тендерной документации, и направлены в запечатанных конвертах в Тендерный комитет Банка до 19 мая 2025 года, по вышеуказанному адресу.
3. Тендерные предложения, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются и возвращаются участникам тендера без вскрытия конвертов.
4. В тендере могут принять участие иностранные и отечественные фирмы и организации (далее по тексту «Участник тендера»), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
5. До начала тендера Тендерным комитетом будет проводиться квалификационный отбор на основании документов, указанных в **Главе 2** настоящего раздела, предоставленных Участниками тендера.
6. Электронный вариант тендерной документации размещается Заказчиком на специальном информационном портале и на официальном веб-сайте Заказчика одновременно с размещением объявления о проведении тендера.
7. Участник тендера может получить тендерную документацию с официального сайта Заказчика у Уполномоченного сотрудника (координирующего сотрудника), направив ему заявку. На основании полученной заявки тендерная документация будет направлена Рабочим органом Участнику тендера по почте или передана нарочно его представителю, имеющего подписанную и скрепленную печатью доверенность и паспорт представителя.
8. Вскрытие тендерных заявок состоится 20 мая 2025 года по вышеуказанному адресу.
9. Информация о проведении тендерных торгов публикуется на официальном сайте Банка (Заказчика) «www.ofb.uz», в специальных электронных площадках - [Etender.uzex.uz](https://etender.uzex.uz/home), Xarid.uzex Tendersinfo, Tenderbot.kzдругих информационных ресурсах, включая печатные издания, а также путем рассылки приглашений непосредственно потенциальным претендентам.

**ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА**

1. К Участникам тендера предъявляются следующие квалификационные требования:
   1. учреждение (образование) Участника тендера не менее чем за 12 (двенадцать) месяцев до объявления настоящих тендерных торгов;
   2. надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным последними контрактами (договорами) с Заказчиком (в случае наличия опыта работы с Заказчиком);
   3. Участник тендера не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
   4. Участник тендера не должен находиться в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;
   5. Участник тендера должен иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения условий заключенного договора по результатам настоящего тендера;
   6. Участник тендера должен иметь опыть по оказанию услуг в области внедрения системы KPI, в том числе в коммерческих банках Республики Узбекистан и зарубежных стран, а также иметь в составе проектной команды специалистов, свободно владеющих узбекским и русским языками, с практическим опытом реализации внедрения показателей эффективности (KPI) в передовых банках страны и опытом работы не менее 5(пяти) лет в ведущих банках страны и ближнего зарубежья.
   7. Участник тендера не должен иметь задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей и не иметь записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
2. **Участник тендера вместе с тендерным предложением (во внешнем конверте) должен предоставить нижеуказанные документы для квалификационного отбора:**
   1. *Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная Участником тендера;*
   2. *Информация об опыте работы, связанные с с оказанием услуг по внедрению* системы KPI*. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплено печатью, а также должны быть приложены к данной информации отзывы от получателей таких услуг от Участника тендера;*
   3. *Общая информация об Участнике тендера* ***(согласно Форме №1)****;*
3. При квалификационном отборе претендентов, к участию в тендере не допускаются организации и фирмы:

* не предоставившие в установленный срок необходимые документы для квалификационного отбора;
* не отвечающие требованиям пунктов 1.1-1.7 настоящей главы Тендерной документации.

Решение об отказе в допуске к участию в тендере принимается Тендерным комитетом.

Тендерный комитет может отстранить Участника тендера от участия в тендере в случаях, если:

- представители Участника тендера прямо или косвенно предлагают, дают или соглашаются дать любому нынешнему/бывшему должностному лицу/сотруднику Заказчика, или другим лицам вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе тендера;

Участник тендера совершает антиконкурентные действия.

Участники тендера предоставляют Заявление по недопущению коррупционных проявлений **(Согласно Форме №7).**

1. Документы, указанные в пункте 2 настоящей главы Тендерной документации, являются обязательными к предоставлению. В случае не предоставления Участником тендера указанных документов, Тендерный комитет вправе не допускать его к участию в тендере.
2. Участник тендера несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящих тендерных торгов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
3. Документы для квалификационного отбора, в том числе все вложения, должны быть предоставлены на узбекском или русском языке (или ином языке с переводом на русский язык), подписаны уполномоченным представителем Участника тендера, **прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Участника тендера.**
4. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть предоставлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке тендерный комитет будет принимать решение на основании перевода. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на государственном языке Республики Узбекистан, могут быть предоставлены на языке оригинала.

**ГЛАВА 3.** **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИEМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Тендерные предложения должны быть предоставлены в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем Участника тендера двойных конвертах.

Визирование и опечатывание производится на местах склейки.

На внешнем конверте указываются:

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* дата, установленная для приема предложений;
* наименование, адрес Заказчика (адрес Заказчика указан в главе 1 Раздела I Тендерной документации).
* Пометка не вскрывать до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и указанием далее даты завершения подачи тендерных заявок, указанной в Тендерной документации;

1. **Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:**
   1. письмо-заявка на участие в тендере согласно установленной форме **(Форма №2).**
   2. квалификационные документы согласно пункту 2 Главы 2 Раздела I настоящей Тендерной документации;
   3. **Запечатанный конверт с технической частью тендерного предложения должен содержать документы** *о технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов Участника тендера. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплено печатью;*
      1. Техническое предложение, выполненное согласно установленной форме **(Форма №3)**;
      2. Технические и иные документы, указанные в Разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

*Документы технической части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы (завизированы), пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.*

*Внутренние конверты с технической частью тендерных предложений должны быть опечатанными (со штампом или печатью Участника на местах склейки).*

**На конверте с технической частью тендерного предложения должно быть указано следующее:**

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* «Техническая часть тендерного предложения».
  1. **запечатанные конверты с финансовой частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**
     1. финансовое (коммерческое) предложение, выполненное согласно установленной форме **(Форма №4);**
     2. таблица цен на предлагаемые Товары и услуги, выполненная согласно установленной форме **(Форма №5).**
     3. документы и сведения, указанные в Разделе II «Коммерческая часть» настоящей документации.

Финансовое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

**На конверте с финансовой частью тендерного предложения должно быть указано следующее:**

* полное наименование и адрес Участника тендера;
* предмет тендера;
* «Финансовая часть тендерного предложения».

*Документы финансовой части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.*

*Внутренний конверт с финансовой частью тендерных предложений должен быть опечатанным (штампом или печатью Участника на местах склейки).*

1. Все документы, предоставляемые в рамках тендерного предложения, должны быть подписаны уполномоченным на то представителем Участника тендера и скреплены печатью Участника тендера.
2. Участник тендера предоставляет тендерные предложения или поручает их предоставить, а также вести соответствующие переговоры своему Агенту (доверенному лицу) в соответствии с установленной формой доверенности ***(Форма №6)****.* **Доверенность должна быть предоставлена в Тендерный комитет вместе с тендерным предложением в запечатанном конверте.**

Тендерные предложения в запечатанном виде также могут быть предоставлены посредством курьерской почты.

1. Срок действия тендерного предложения должен быть не менее 3 месяцев со дня окончания приема тендерных предложений.
2. Перенос даты и времени закрытия приема предложений к тендеру производится путем принятия дополнения к Тендерной документации.
3. Запечатанные конверты с оригиналами тендерных предложений Участников тендера принимаются с фиксацией даты, времени приема, количества конвертов, под роспись сдающего и принимающего лица, в прошнурованной, пронумерованной и заверенной печатью регистрационной книге. Данную книгу ведет ответственный сотрудник отдела закупок Административного управления.
4. Если наружный конверт с тендерным предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то тендерный комитет вправе не принимать их к рассмотрению.
5. Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, предоставленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям тендерной документации, в том числе требованиям по оформлению и предоставлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.
6. Вскрытие конвертов с предложениями участников тендера производится на заседании Тендерного комитета.
7. Тендерный комитет проводит оценку тендерных предложений Участников тендера в 2 этапа: оценка технической части предложения и оценка финансовой (коммерческой) части предложения.
8. На первом этапе будут вскрыты конверты с технической частью предложений. Тендерный комитет будет проведена техническая оценка на основании критериев, установленных тендерным документации.
9. На втором этапе будут вскрыты конверты с финансовой (коммерческой) частью.
10. Тендерные предложения Участников тендера, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению Тендерного комитета ко второму этапу тендера не допускаются. При этом конверты с финансовой (коммерческой частью) тендерных предложений, не соответствующих по результатам технической оценки, не вскрываются и возвращаются участнику тендера.
11. Протоколы заседаний Тендерного комитета Участникам тендера не предоставляются.
12. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, технологические организационные и коммерческие преимущества предоставленных тендерных предложений, а также репутация участника тендера.
13. Тендерный комитет определяет победителя тендера и резервного участника тендера. В случае если Победитель тендера отказывается заключать контракт, то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.
14. Вопрос о присутствии представителей Участников тендера на процедуре вскрытия Тендерных предложений определяется Тендерным комитетом.
15. Срок рассмотрения Тендерных предложений определяется Тендерным комитетом с момента вскрытия конвертов, но не может превышать одного месяца.
16. Внесение изменений в Тендерное предложение после его предоставления участником можно произвести в письменной форме и упакованном виде, как указано ***в пунктах 1-3 главы 3 раздела I документации***, с соответствующей надписью на конвертах для («Изменения к тендерному предложению»), но не позднее объявленного срока закрытия приема тендерных предложений.
17. Если Участники тендера предоставят предложения в разных валютах, суммы предложений при анализе будут пересчитаны в единой валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день вскрытия конвертов с финансовой частью тендерного предложения.
18. Встречные предложения не рассматриваются.
19. Тендерный комитет гарантирует конфиденциальность предоставляемых предложений до вскрытия конвертов.
20. При любой попытке участника Тендера по оказанию влияния на решение Тендерного комитета (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта), Тендерный комитет вправе исключить его из числа участников тендера.
21. Участники тендера не предоставляют встречных предложений по порядку и процедуре проведения тендера.
22. Заказчиком даются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников тендера по тендерной документации, поступившие в Тендерный комитет в срок не позднее, чем за 7 банковских дней до срока окончания приема тендерных предложений.
23. В случае если тендер не состоялся или имел отрицательный результат возможно повторное проведение тендера. Тендерный комитет может отменить Тендер в любое время, с письменным уведомлением участников тендера.
24. Заказчик заключает контракт (договор) с Победителем тендера после утверждения протокола Тендерного комитета о принятии решения и уведомления Заказчиком о предоставлении права оказания услуги.
25. В ходе оценки Тендерных предложений, Тендерный комитет имеет право вызвать претендентов (Участника тендера) для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.
26. При наличии арифметических или иных ошибок Тендерный комитет вправе отклонить Тендерное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения в тендере, известив об этом участника тендера.
27. Тендерный комитет, Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников тендера, связанные с участием в настоящих тендерных торгах.

**РАЗДЕЛ II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Наименование тендерных торгов**:** Тендер **№TD-05-ДПРП-2025**

*«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

Участник тендера должен предоставить предложение на весь требуемый объем предоставляемых услуг.

1. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.
2. Условия оплаты: предоплата 10% от суммы контракта, оплата 20% после определения перечня KPI по банку, после внедрения KPI в Банке и оформления акта выполненных работ, счета-фактуры производится оплата оставшейся части 70% от суммы контракта.
3. Валюта платежа: cум Республики Узбекистан для резидентов Участников тендера; доллары США/Евро для нерезидентов Участников тендера;
4. Срок выполнения работ:
5. не более 6 месяцев с мометнта заключения договора по результатам тендера.
6. Цены на оказываемые услуги, указанные в тендерном предложении Победителя тендера, должны оставаться неизменными в сторону увеличения до полного исполнения контракта (договора), заключенного на основании результатов тендера.
7. С победителем тендера заключится контракт (договор) по форме предоставленный со строны Заказчика

**РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ**

**К** **ПРОЕКТУ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ KPI В БАНКЕ (ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)**

Разработка и внедрение эффективной вертикально-горизонтальной системы ключевых показателей эффективности в подразделениях ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее - Банк), с целью совершенствования текущей системы мотивации персонала, которая впоследствии станет стимулом для реализации и достижения целей и задач заложенных в Стратегии развития банка на 2024-2030 гг.

В частности, Проект внедрение ключевых показателей эффективности (далее - KPI) в банке (далее – Проект) должен включать:

Этап №1

1.1 Изучение (диагностика) существующей системы KPI в банке на всех уровнях как по вертикали так и по горизонтали, в том числе, но не ограничиваясь параметрами установленных на текущий момент KPI (принципы расчета, веса, частота пересмотра, методы контроля, используемые программные комплексы, объективность и эффективность, соответствия их задачам, целям и другим параметрам) согласно Стратегии развития на 2024-2030 гг.;

1.2 Ознакомление со Стратегией развития банка на 2024-2030 гг. и определение совместно с руководством банка иных сопутствующих атрибутов и вопросов, которые в последствии сформируют основу для разработки KPI;

Этап №2

2.1 Разработку и согласование KPI (соответствующим принципам SMART) по бизнес (зарабатывающим) подразделениям по всей вертикали и горизонтали (от Филиалов и вверх по вертикали до головного офиса), в том числе ориентируясь на результаты Этапа №1;

2.2 Разработку и согласование KPI (соответствующим принципам SMART) для вспомогательных (поддерживающих бизнес) подразделений по всей вертикали и горизонтали (от Филиалов и вверх по вертикали до головного офиса), в том числе ориентируясь на результаты Этапа №1

2.3 Разработка KPI на уровне Правления и НС (в том числе с целью иерархичного каскадирования ключевых показателей эффективности «Сверху-вниз и «снизу-вверх»);

2.4 Формирование общего перечня/реестра/карты KPI в целом по банку, взаимосвязанных и взаимодополняемых друг друга с прозрачным механизмами реализации, достаточно облегченными принципами расчета и управления, с достаточным уровнем контроля и изменений;

2.5 Доработка или разработка внутренней нормативно-методологической базы в рамках проекта, которая будет включать в себя (но не ограничиваться) – Политикой банка в области KPI, Методологиями формирования KPI в целом по банку или по направлениям и по уровням, Должностными инструкциями ответственных сотрудников и др.;

2.6 Помощь в формировании и/или разработке автоматизированной программы, автоматизированной системы, позволяющей централизовано вести работу с KPI в банке;

2.7 Подготовка обучающих материалов и комплексное обучение сотрудников банка по KPI, а именно, что такое KPI, для каких целей вводится, как введение KPI повлияет на деятельность банка в целом и на систему и объем мотивации сотрудников, как часто будет пересматриваться, каким образом будет каскадироваться и другие сопутствующие данному проекту параметры;

2.8. Сформированную структуру или команду по мониторингу и поддержки внедрения показателей эффективности из числа сотрудников Банка;

2.9 Предоставление документаций по внедрению и использованию системы KPI и консультаций по иным возникающим вопросам по разработке и внедрении KPI показателей.

**НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**НАЗНАЧЕНИЕ ПРОЕКТА:**

Основным назначением настоящего проекта является разработка консалтинговой компанией комплекса мер (включая разработку пакета внутренних нормативных документов) для внедрения KPI во всех подразделениях банка.

**ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:**

Основной целью реализации данного проекта является создание и организация функционирования прозрачной системы оценки и управления эффективности персонала в банке.

**Краткие сведения о ПРОЕКТЕ:**

В целях оказания качественного обслуживания клиентам Банк располагает обширными каналами сервиса, которые состоят из Головного офиса, 8 центров банковских услуг и 10 офисов банковских услуг по территории страны.

Штатная численность банка составляет 972 штатных единиц, из них в Головном офисе 335 (35%).

Организационный объем проекта затронет все без исключения организационные единицы Банка и всех его сотрудников.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЧНЮ РАБОТ:**

• Ознакомление со стратегией банка и определение совместно с руководством банка основных показателей для оценки эффективности персонала;

•Изучение (диагностика) существующей системы KPI в банке на всех уровнях как по вертикали так и по горизонтали, в том числе, но не ограничиваясь параметрами установленных на текущий момент KPI (принципы расчета, веса, частота пересмотра, методы контроля, используемые программные комплексы, объективность и эффективность, соответствия их задачам, целям и другим параметрам) согласно Стратегии развития на 2024-2030 гг.;

• Изучение положений подразделений, должностных инструкций сотрудников банка, для определения показателей эффективности;

• Разработка KPI карт для бизнес подразделений (доходоприносящие) (Головной офис и филиальная сеть) и согласование KPI показателей с руководством банка;

• Разработку KPI карт для вспомогательных (поддерживающих бизнес) подразделений (Головной офис и филиальная сеть) и согласование KPI показателей с руководством банка;

• Разработка KPI на уровне Правления и НС (в том числе с целью иерархичного каскадирования ключевых показателей эффективности «Сверху-вниз и «снизу-вверх»);

• Разработка и согласование нормативных документов по внедрению системы мотивации персонала по KPI показателям.

• Помощь в формировании и/или разработке автоматизированной программы, автоматизированной системы, позволяющей централизовано вести работу с KPI в банке;

• Формирование структуры или команды для мониторинга и дальнейшего поддержания проекта.

• Обучение сотрудников банка (тренинги, семинары) методам декомпозиции, каскадированию и разработке показателей эффективности.

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА РАБОТ И УСЛУГ.**

**ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ИСПОЛНИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

• Перечень/реестр/карты KPI в целом по банку, взаимосвязанных и взаимодополняемых друг друга с прозрачным механизмами реализации, достаточно облегченными принципами расчета и управления, с достаточным уровнем контроля и изменений;

• Согласованные KPI карты всех работников бизнес подразделений (Головной офис и филиальная сеть);

• Согласованные KPI карты всех работников вспомогательных подразделений (Головной офис и филиальная сеть);

• Внутренняя нормативно-методологическая база в рамках проекта, которая будет включать в себя – Политику банка в области KPI, Методологию формирования KPI в целом по банку или по направлениям и по уровням, порядок обновления и пересмотра KPI.

• Сформированная и/или разработанная автоматизированная программа/система для автоматизации сбора, обработки и хранения данных, позволяющая централизовано вести работу с KPI в банке;

• Подготовка обучающих материалов (презентации) и комплексное обучение (тренинги, семинары) сотрудников банка по KPI, а именно, что такое KPI, для каких целей вводится, как введение KPI повлияет на деятельность банка в целом и на систему и объем мотивации сотрудников, как часто будет пересматриваться, каким образом будет каскадироваться и другие сопутствующие данному проекту параметры;

• Сформированную структуру или команду по мониторингу и поддержки внедрения показателей эффективности из числа сотрудников Банка, должностные инструкции ответственных сотрудников, подробные инструкции для сотрудников по работе с системой KPI, включая порядок сбора данных, формирование отчетов и интерпретация результатов и др.;

Дополнительно:

• Рекомендации по формированию эффективной системы оплаты труда, исходя от практик ведущих банков страны и ближнего зарубежья;

• Консультирование по возникающим вопросам сотрудников по разработке и внедрению KPI показателей.

Вышеперечисленные документы составляются Исполнителем на русском и/или узбекском языках, и в утвержденной форме и согласовываются с соответствующими структурными подразделениями Банка. Документы предоставляется в бумажной форме и в электронном виде (редактируемый формат) на флеш-накопителе не позднее даты окончания проекта.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ:**

После завершения работ по каждому этапу Исполнитель предоставляет Банку документы, относящейся к завершенному этапу работ. Если документы предоставлены в недостаточном объеме или отсутствуют, данная работа не принимается и работы/услуги будут считаться невыполненными.

Датой сдачи - приема работ считается дата подписания Заказчиком и Исполнителем Акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг по каждому этапу. Оплата по этапам осуществляется после завершения приема каждого этапа работ.

**ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ПРОЕКТА:**

• Наличие в составе проектной команды специалистов с практическим опытом реализации внедрения показателей эффективности в передовых банках страны;

• Наличие в составе проектной команды специалистов, свободно владеющих русским и узбекским языками;

• Наличие в команде специалистов, с опытом работы не менее 5 (пяти) лет в ведущих банках страны и ближнего зарубежья.

Сроки выполнения работ должны соответствовать со сроками реализации Стратегии развития.

• Возможность оценки корректной и успешной работы системы KPI, в течение определенного времени по результатам после запуска.

Участники тендера оформляют техническую часть Тендерного предложения в соответствии с требованиями, определенными в Техническом задании.

При рассмотрении тендерного предложения, у участника тендера могут быть запрошены дополнительные технические документы.

Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, предоставленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям Тендерных документов, в том числе требованиям по оформлению и предоставлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

**Образцы форм**

***Форма №1* Общая информация о компании**

**Тендер №TD-05-ДПРП-2025** *«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

*Кому: Тендерному комитету ЧАКБ «Ориент Финанс»*

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Информация о руководстве. | |
| 2.1 | ФИО директора. |  |
| 2.2 | ФИО главного бухгалтера. |  |
| 2.3 | ФИО/название акционеров или участников компании, имеющие не менее 5% доли в уставном фонде.  (ФИО и доля в уставном фонде) |  |
| 3. | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа). |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | ОКПО |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Размер сформированного уставного фонда |  |
| 10. | Основные направления деятельности  -  - |  |
| 11. | Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства |  |
| 12. | Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

***Форма №2***

**Письмо-заявка на участие в тендере №TD-05-ДПРП-2025**

*«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

*Кому: Тендерному комитету ЧАКБ «Ориент Финанс»*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию **(Тендер №TD-05-ДПРП-2025)**, и письменные ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем,

мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера),* намерены участвовать в тендерных торгах на оказание услуги в соответствии с означенной Тендерной документацией. В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

*(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера)*

2. Запечатанный конверт с технической частью предложения.

3. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения.

4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

***Форма №3***

**Предложение участника Тендера№ TD-05-ДПРП-2025**

*«Разработка проекта по внедрению систем* *KPI в банке».*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому: Тендерному комитету ЧАКБ «Ориент Финанс»*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию (**Тендер №TD-05-ДПРП-2025)** и письменные ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся *(полное наименование Участника тендера),* предлагаем свои услуги по разработке проекта внедрения системы *KPI в банке.* услуг).

Мы обязуемся оказать услугу по контракту, который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права оказания услуги, в полном соответствии с данным техническим предложением и условиями тендерных торгов.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***Форма №4***

**Коммерческое предложение (Тендер №TD-05-ДПРП-2025)**

*«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому: Тендерному комитету ЧАКБ «Ориент Финанс»*

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив тендерную документацию (Тендер **№TD-05-ДПРП-2025**) и письменные ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера),* предлагаем оказать услугу в соответствии с означенной тендерной документацией на сумму *(общая сумма тендерного предложения прописью и цифрами)* или другие суммы, подтвержденные прилагаемой таблицей цен, которая является частью настоящего тендерного предложения.

Мы обязуемся оказать услугу по контракту, который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права оказания услуги, в полном соответствии с условиями тендера.

Мы согласны придерживаться положений настоящего тендерного предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема тендерных предложений. Это тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального контракта с Заказчиком данное тендерное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как Победителя тендера, о присуждении контракта будут играть роль обязательного контракта, между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать Тендерное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***Форма №5***

**Таблица цен по тендеру № TD-05-ДПРП-2025***«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

**Наименование Участника тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цены выражены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)**

**Таблица цен на оказание услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |  |  | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

*Таблица цен для работ и услуг предоставляется в случае наличия требований по выполнению работ и услуг согласно Техническому заданию.*

**Общая сумма предложения цифрами и прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Форма №6***

**Доверенность**

**по тендеру № TD-05-ДПРП-2025**

*«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

*Кому: Тендерному комитету ЧАКБ «Ориент Финанс»*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование участника),* являясь участником **Тендера №TD-05-ДПРП-2025**, настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(имя, адрес и контактные данные Агента)*

*(далее указать нужное/ые)*

а) предоставить тендерное предложение;

б) проводить переговоры с Организаторами торгов (тендерный комитет, Заказчик, Агентство);

в) подписать тендерное предложение;

г) подписать контракт;

д) присутствовать на заседаниях тендерного комитета.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

Срок действия Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выдачи: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись уполномоченного лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)* |

**М.П.**

|  |
| --- |
| Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

***Форма №7***

*Кому: Тендерному комитету ЧАКБ «Ориент Финанс»*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим подтверждаем, что компания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование компании)*

являясь участником **Тендера №TD-04-ДПРП-2025**

*«Разработка проекта по внедрению систем KPI в банке».*

а) обязуется:

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему/бывшему должностному лицу или сотруднику Заказчика, или другому лицу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе тендера

- не совершать антиконкурентные действия;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди акционерови/или должностных лиц, сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя по результатам тендера;

- не состоит в сговоре с другими Участниками тендера с целью искажения цен или результатов тендера.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_